

UPUTSTVA ZA SPAJANJE NA TELEKONFERENCIJU

HANGOUTS MEET

Hangouts Meet je telekonferencijski alat putem kojeg se do 250 korisnika može spojiti u video/telefonsku konferenciju. Telekonferencijski kanal mogu otvarati samo licencirani korisnici (Udruga gradova), a na kanal se mogu spajati svi korisnici koji imaju pozivnicu (web adresu kanala) i to samo u vrijeme kada je kanal otvoren.

Ukoliko imate potrebu za održavanje telekonferencije, najavite potrebu na dario@udruga-gradova.hr ili 091/466-8005 najmanje dva sata prije konferencije kako bi stigli svim korisnicima dostaviti upute i pozivnicu za kanal.

Korisnici se na telekonferenciju mogu spajati putem sljedećih kanala:

- aplikacija za pametne telefone (Android i iPhone)
- internet preglednik (Chrome, Edge, Firefox, Opera, Internet Explorer) na računalu
- telefonskim pozivom

Korisnici ne trebaju stvarati korisničke račune (nema korisničkih imena niti šifri za razliku od alata poput Skype, Teams i sl). Pristup je moguć jednostavnim klikom na web adresu pozivnice. Detaljne upute za korištenje su u nastavku.

Da biste se priključili putem mobilnog telefona, morate instalirati aplikaciju Hangouts Meet na vaš mobilni telefon. Za spajanje putem računala ne trebate instalirati aplikacije – dovoljan je internet preglednik kojeg ima svako računalo. Zatražite pomoć vaših tehničkih službi ako vam je potrebna.

Preuzimanje aplikacija za mobilne telefone (Google Play, Trgovina Play, App Store):

Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.meetings&hl=en>

iPhone: <https://apps.apple.com/us/app/hangouts-meet-by-google/id1013231476>

dario@udruga-gradova.hr

To me ▾

Mar
21 Sat

test
View on Google Calendar

When: Sat Mar 21, 2020 12pm – 1pm (CET)

Who: dario@udruga-gradova.hr*

Yes Maybe No More options

You have been invited to the following event.

test

When: Sat Mar 21, 2020 12pm – 1pm Central European Time - Belgrade

Joining info:

- Join Hangouts Meet meet.google.com/nqu-cbiz-qyr
- Join by phone +385 1 2772 572 (PIN: 326174115)

[More phone numbers](#)

Calendar: dario.runtic@gmail.com

Who:

- + dario@udruga-gradova.hr - organizer
- + dario.runtic@gmail.com

Going (dario.runtic@gmail.com)? [Yes](#) · [Maybe](#) · [No](#) [more options](#) ▾

također razlikuju za svaku telekonferenciju. Ukoliko je telefonskom korisniku isključen mikrofon, može ga aktivirati utipkavanjem *6 za vrijeme poziva.

Vašim suradnicima koji trebaju biti prisutni na konferenciji možete proslijediti e-mail pozivnicu ili poslati web adresu, telefonski broj i PIN na bilo koji drugi način (SMS, Viber, WhatsApp) ili im dojaviti podatke telefonski.

POZIVNICA ZA PRIKLJUČENJE NA TELEKONFERENCIJU

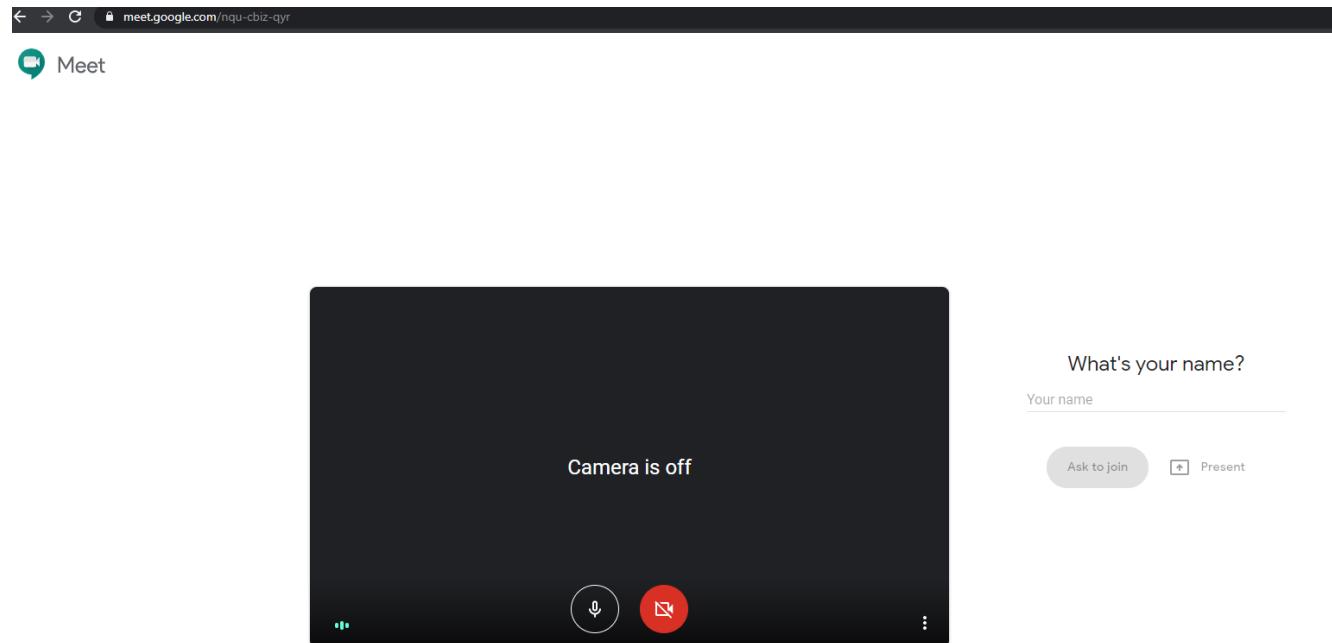
1. Korisnici mogu dobiti pozivnicu e-mailom ili drugim komunikacijskim kanalima (SMS, Viber, WhatsApp). Primjer e-maila je s lijeve strane.

U pozivnici možete vidjeti web adresu na kojoj se održava konferencija (u ovom slučaju meet.google.com/nqu-cbiz-qyr). Oznaka **nqu-cbiz-qyr** je oznaka kanala koja je različita za svaku telekonferencijsku sjednicu. Ne pokušavajte pristupiti na gore navedeni link obzirom da taj kanal više nije u funkciji. Za vašu telekonferenciju dobit ćete novi link sa oznakom kanala kojem možete pristupiti Meet aplikacijom ili upisivanjem web adrese u internet preglednik na računalu.

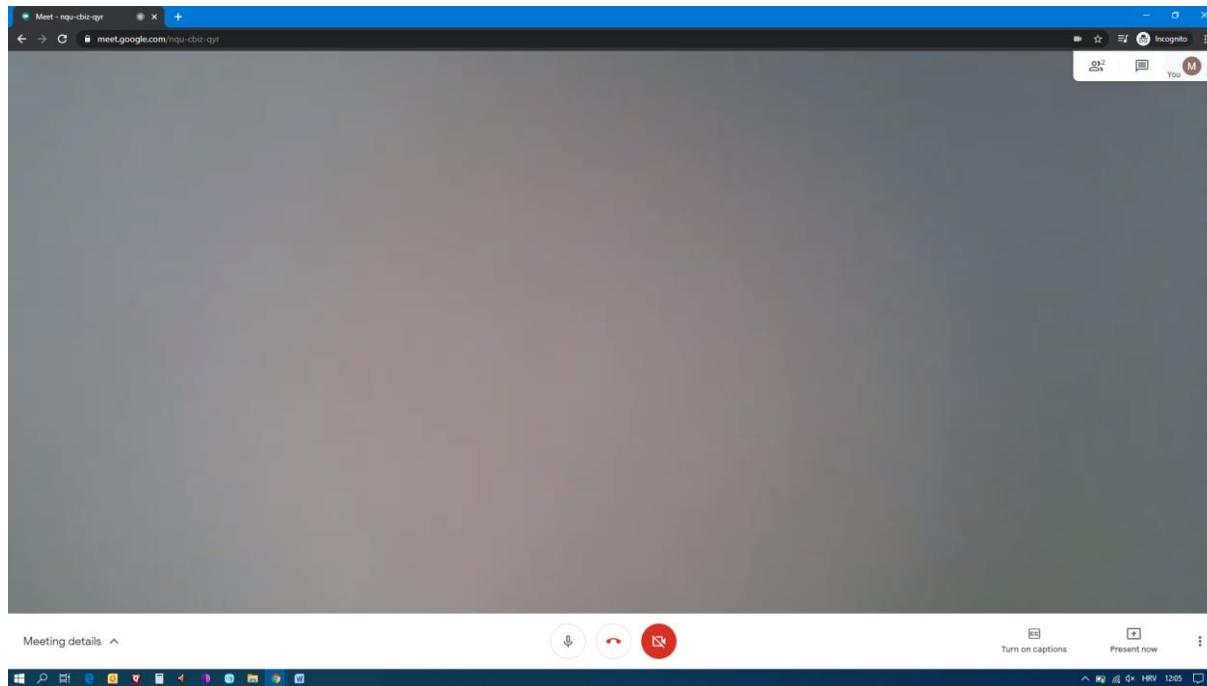
Ispod se nalazi **telefonski broj putem kojeg se mogu priključiti osobe koje nemaju aplikacije ili računalo**. Te osobe trebaju nazvati navedeni telefonski broj i nakon pozdravne poruke na engleskom jeziku upisati PIN naveden u zagradi i znak # na kraju PINa. Telefonski broj i PIN se

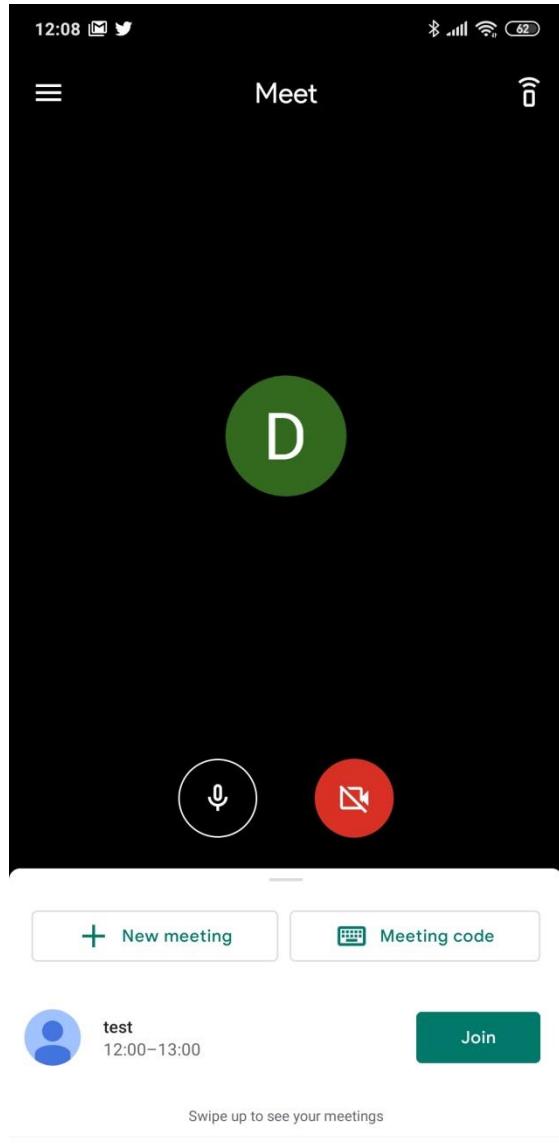
PRIKLJUČENJE PUTEM INTERNET PREGLEDNIKA NA RAČUNALU

1. Otvorite internet preglednik (Chrome, Edge, Firefox, Opera i sl). Preporučujemo korištenje vanjskog mikrofona i slušalica zbog kvalitete veze.
2. Upišite web adresu koju ste dobili od organizatora konferencije. U ovom primjeru koristimo **meet.google.com/nqu-cbiz-qyr** ali vaša konferencija će imati drugačiju oznaku kanala iza meet.google.com. U web adresi NE KORISTITE WWW prije meet.google.com. Ukoliko upišete samo adresu meet.google.com bez oznake kanala, u pregledniku će vam se otvoriti prostor za upis oznake kanala. U ovom slučaju upisujete **nqu-cbiz-qyr** ali vaša konferencija će imati drugačiju oznaku.
3. Nakon što ste upisali **meet.google.com/nqu-cbiz-qyr** (odnosno adresu koja vam je dostavljena) u vaš internet preglednik na računalu, otvara se ekran sa priložene slike. Na ekranu trebate upisati vaše ime i pritisnuti tipku „Ask to join“. Zatim će se na ekranu prikazati poruka „Asking to join“. Za nekoliko trenutaka će administrator kanala odobriti vaše spajanje.



4. Nakon što vam administrator odobri spajanje, ovako će izgledati vaš preglednik. Na sivom području ćete vidjeti video prijenos drugih sugovornika.
5. Moguće je da će vam se pojaviti mali tekstualni ekran u uglu preglednika koji traži da odobrite upotrebu mikrofona i kamere. Kliknite „Approve“ ili „Odobri“ kako bi vas drugi korisnici mogli vidjeti ili čuti.
6. U donjem dijelu preglednika vidite sivu traku s tri kruga koji predstavljaju (s lijeva na desno) uključenje/isključenje mikrofona, prekidanje telekonferencije i uključenje/isključenje videokamere. U gornjem desnom uglu vidite tri kontrole (s lijeva na desno) popis sudionika konferencije, prostor za pisanje tekstualnih poruka svim sudionicima i pregled vlastitog video prijenosa. Ukoliko NEMATE kontrole na ekranu, kliknite na bilo koji video prijenos i kontrole će se prikazati. Kontrole automatski nestaju nakon nekoliko trenutaka. U donjem lijevom uglu se nalazi „Meeting details“. Otvaranjem toga će vam se pokazati informacije o adresi kanala i telefonskom broju za uključenje na konferenciju ukoliko tu informaciju trebate dati dodatnim osobama.
7. Kada ste gotovi s telekonferencijom, pritisnite ikonu slušalice u donjoj kontrolnoj traci ili ugasite vaš preglednik.





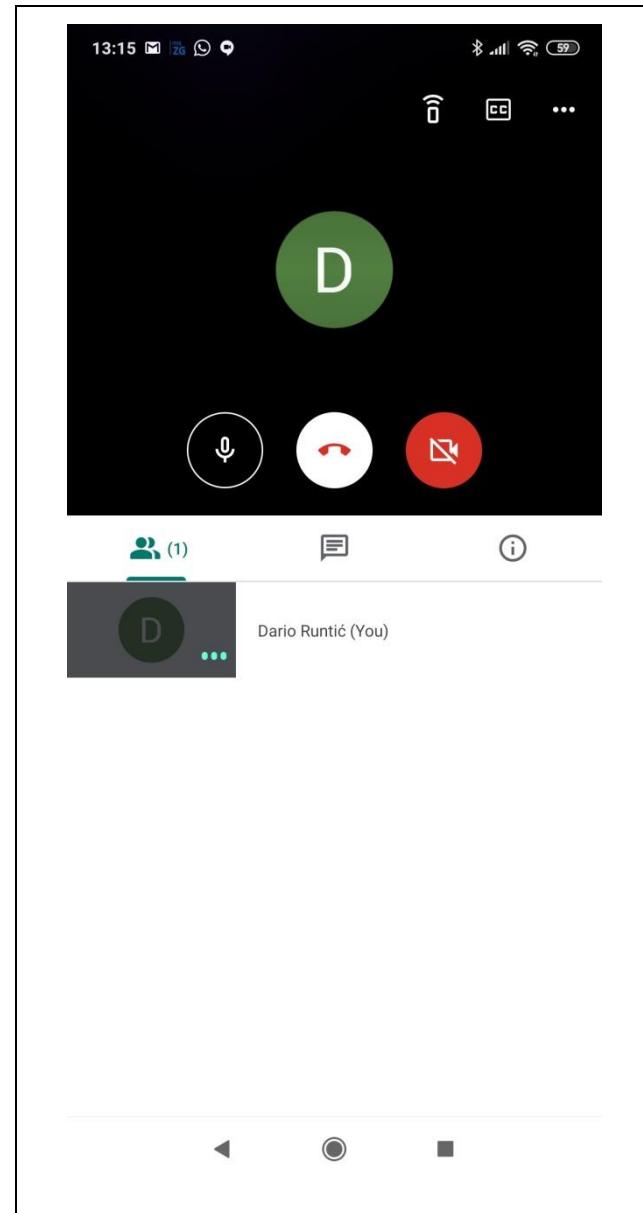
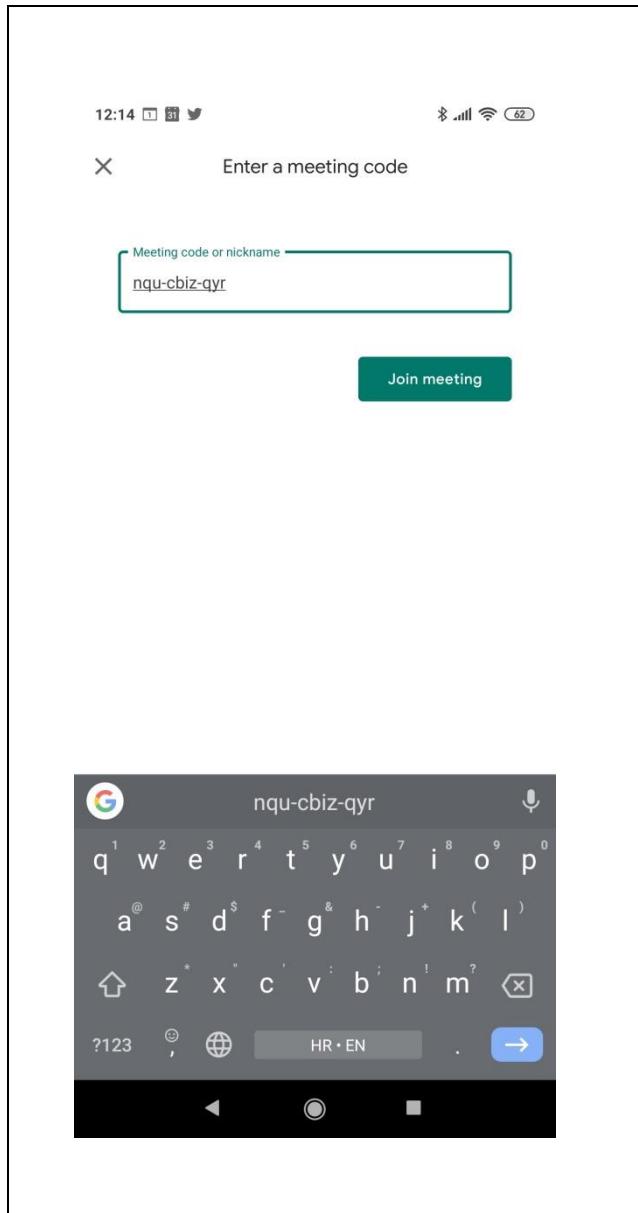
SPAJANJE PUTEM APLIKACIJE NA PAMETNOM TELEFONU

1. Instalirajte aplikaciju na vaš telefon sa linkova navedenih na prvoj stranici.
2. Ukoliko ste direktno dobili pozivnicu za Meet od organizatora u dnu ekrana će se pojaviti popis telekonferencijsa na koje ste pozvani. Na konferenciju se možete priključiti jednostavnim pritiskom na tipku „Join“
3. Ukoliko pozivnicu niste izravno primili, neće se pokazati popis konferencija. U tom slučaju pritisnite tipku „Meeting code“ i upišite oznaku konferencije koju ste dobili od organizatora. Zatim pritisnite tipku „Join Meeting“ – vidi lijevu sliku na idućoj stranici. U našem primjeru oznaka konferencije je **nqu-cbiz-qyr** ali vaša konferencija će imati drugačiju oznaku. Ne upisujte oznaku **nqu-cbiz-qyr** budući da taj kanal više nije aktiviran.
4. Kada ste to napravili, pričekajte par trenutaka da vas administrator kanala odobri.
5. Nakon toga ćete pristupiti u telekonferenciju (vidi desnu sliku).

KONTROLE NA TELEKONFERENCIJI NA MOBILnim UREĐAJIMA

Vidi desnu sliku na idućoj stranici. U gornjem dijelu ekrana (crno) vidite video osobe koja trenutno govoriti. U sklopu videa vidite tri kruga koji predstavljaju (s lijeva na desno) uključenje/isključenje mikrofona, prekidanje telekonferencije i uključenje/isključenje videokamere. Ispod njih na sivoj traci vidite tri kontrole (s lijeva na desno) popis sudionika konferencije, prostor za pisanje tekstualnih poruka svim sudionicima i informacije o adresi kanala. Ukoliko NEMATE kontrole na ekranu, pritisnite prstom video prijenos i kontrole će se prikazati. Kontrole automatski nestaju nakon nekoliko trenutaka.

7. Kada ste gotovi s telekonferencijom, pritisnite ikonu slušalice u donjoj kontrolnoj traci ili ugasite vašu aplikaciju.



PREPORUKE ZA KVALITETNU VIDEOKONFERENCIJU

1. Izaberite mjesto bez puno pozadinske buke i šumova.
2. Koristite najbržu internet vezu koja vam je na raspolaganju. Dovoljno je da rapolažete linkom od 4Mbit, ali za optimalne rezultate se predlaže korištenje bržih veza. Priključenje putem WiFi mreže prikladno, nije nužno povezivanje putem Ethernet kabela. Pristupati se može i putem 4G mreže (mobilni internet na vašim telefonima) ali pristupanje troši podatkovni promet.
3. Koristite vanjski mikrofon i slušalice za najbolju kvalitetu zvuka.
4. Koristite samo jedan telekonferencijski uređaj u jednoj prostoriji kako bi izbjegli mikrofoniju.
5. Uredaj koji koristite treba biti što više miran. Računala su dobar odabir, a mobilne uređaje možete staviti na (priručni) nosač.
6. Govorite jedan po jedan. Sačekajte da osoba završi govor prije nego što počnete govoriti. Ne ubacujte se u riječ drugim govornicima.
7. U idealnom slučaju jedna osoba treba voditi sastanak i davati riječ jednom po jednom sudioniku. Svi sudionici mogu imati isključen mikrofon dok druga osoba govoriti kako bi se eliminirala mikrofonija.
8. Ukoliko su mikrofoni isključeni, putem ekrana za slanje poruka sudionicima možete organizirati da sudionici traže da im voditelj sastanka prepusti riječ. Svaki sudionik aktivira mikrofon kada ga voditelj sjednice prozove.
9. Glasanje na sjednici možete također realizirati na način da osobe s pravom glasa upisuju svoj glas u prostoru za dopisivanje sa svim sudionicima.